

Vedtægt for det selvejende dagtilbud: Rantzausminde Børnehave & Vuggeri

§ 1 Navn og hjemsted

Det selvejende dagtilbuds navn er Rantzausminde Børnehave & Vuggeri. Dets hjemsted er Svendborg Kommune og adressen er Rantzausmindevej 172 B og C, 5700 Svendborg.

§ 2 Formål, målsætning og rammer

Formålet for Rantzausminde Børnehave & Vuggeri er at virke som dagtilbud i henhold til, den til enhver tid gældende lovgivning for dagtilbudsområdet generelt, samt i henhold til indgået partnerskabsaftale med Svendborg kommune.

"Rantzausminde Børnehave & Vuggeri er et dagtilbud, der altid er i bevægelse..."

Rammen er et åbent, dynamisk og fagligt miljø, hvor der skabes mulighed for, at det enkelte barn kan udvikle sig i fællesskab med andre børn og voksne.

Samværet hos os bygger på en anerkendende tilgang til hinanden, hvor den enkelte opnår alsidig udvikling, personlig dannelse og tilegner sig viden og færdigheder.

Vi bygger vores virke op omkring den selvejende ånd samt glæde og trivsel og den enkeltes lyst til fordybelse, leg og læring.

Vi er et alsidigt dagtilbud, dog er natur og bevægelse særlige læringsrammer.

Stk. 2

Idegrundlag og de overordnede principper for den pædagogiske målsætning for dagtilbuddet, fastlægges af bestyrelsen i samarbejde med dagtilbudslederen og dagtilbuddets personale.

§ 3 Kapital

Dagtilbuddets kapital er henlagt til det i § 2 nævnte formål.

§ 4 Tilsyn

Dagtilbuddet er, jævnfør § 16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, omfattet af den kommunale tilsynsforpligtelse, der omfatter indholdet og kvaliteten af dagtilbuddet (pædagogik, sikkerhed, hygiejne og økonomiske driftsforudsætninger) samt det enkelte barns forhold i dagtilbuddet.

§ 5 Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Som følge af at dagtilbuddet har indgået partnerskabsaftale med Svendborg Kommune, er dagtilbuddet en del af den offentlige forvaltning i relation til Forvaltningsloven og Offentlighedsloven. Det betyder, at de to loves regler om aktindsigt, notatpligt, tavshedspligt og partshøring, begrundelse m.v. finder anvendelse i forhold til borgerne/forældrene.

Efter retssikkerhedslovens § 43, stk. 3, reguleres tavshedspligten og udvekslingen af oplysninger mellem Kommunen og det selvejende dagtilbud af Forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der også fortsætter efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt.

§ 6 Dagtilbuddets ledelse

Dagtilbuddets ledelse består af en bestyrelse, der inden for lovgivningens rammer og de af kommunen fastsatte mål og rammer, varetager den overordnede ledelse, samt en dagtilbudsleder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af dagtilbuddet.

§ 7 Dagtilbuddets bestyrelse

Bestyrelsen arbejder i henhold til Dagtilbudslovens § 14, stk. 2, efter den enstrengede model, hvorefter bestyrelsen til enhver tid har et flertal af forældre til børn i dagtilbuddet.

Bestyrelsen består af: 5 medlemmer (forældre).

Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-årige periode, 3 vælges i lige år og 2 vælges i ulige år.

Udover bestyrelsens medlemmer skal der vælges 1-3 suppleanter for forældrerepræsentanterne. Suppleanterne vælges for et år ad gangen. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder. Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen den dag hvor medlemmet ikke længere har et barn i dagtilbuddet. Suppleanter deltager i bestyrelsesmøder, uden stemmeret.

Det tilstræbes at alle 4 børnegrupper i vores dagtilbud er repræsenteret i bestyrelsen.

Bestyrelsen kan udpege en person, der måtte have særlig interesse for Rantzausminde Børnehave & Vuggeri til at deltage i bestyrelsen. Vedkommende har ikke stemmeret. Vedkommende er udpeget for 1 år af gangen.

Herudover deltager en medarbejderrepræsentant, der vælges for et år af gangen. Medarbejderrepræsentanten vælges blandt dagtilbuddets personale og har ikke stemmeret. Medarbejderrepræsentanter deltager ikke når dagtilbudsbestyrelsen behandler personalesager.

§ 8 Valg til bestyrelsen

Bestyrelsen og suppleanter vælges på forældremøde med valg til bestyrelsen inden udgangen af april måned. Valget indkaldes af den siddende bestyrelse med mindst 3 ugers varsel. Valget ledes af de bestyrelsesmedlemmer, som ikke er på valg.

Stk. 2

Forældre/værger med børn i dagtilbuddet er valgbare og har valget vedrørende valg af forældrerepræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelsen.

Forældre der ikke er til stede på valgtidspunktet, kan kun vælges hvis der foreligger en skriftlig accept af opstilling til valget.

Ansatte samt deres samlever/ægtefælle, der har barn i dagtilbuddet, har stemmeret, men er ikke valgbare som forældrerepræsentant til bestyrelsen.

Stk. 3

Valg af medarbejderrepræsentant sker på et personalemøde, inden forældremødet afholdes. Valget gælder for et år. Valgbar er alle fastansatte medarbejdere. Medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig varsel fra det tidspunkt hvor medarbejderen har afleveret eller modtaget sin opsigelse. En suppleant indtræder herefter i bestyrelsen for resten af perioden.

Stk. 4

Valg af repræsentanter og suppleanter til forældrebestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Medfører omvalg ikke en afklaring, foretages lodtrækning mellem de kandidater, der har deltaget i valget.

Stk. 5

Ved afstemninger kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i dagtilbuddet. Stemmeret udøves ved personligt fremmøde. Der kan ikke afgives stemme ved fuldmagt.

Stk. 6

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand senest 14 dage efter forældremødet. Formanden vælges ved almindelig flertalsbeslutning blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Efter at valget og konstitueringen har fundet sted, sørger lederen for, at navne på bestyrelsens medlemmer herunder formand og næstformand indberettes til Børn og Unge i Svendborg Kommune og til FOBU

Stk. 7

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med Kommunen indgåede partnerskabsaftale, den forpligtende netværkskontrakt og øvrige i dagtilbuddet gældende retningslinjer. Derudover er bestyrelsesmedlemmet jf. partnerskabsaftalen forpligtet til at deltage i bestyrelseskurser.

§ 9 Bestyrelsens møder

Bestyrelsen afholder mindst 6 møder årligt. Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer er til stede, dog skal formand eller næstformand være tilstede.

Stk. 2

Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne. Der indkaldes med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter, med mindre der er enighed i bestyrelsen om andet.

Dagsordenen udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen, medarbejderrepræsentanten og ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

Bestyrelsens møder er åbne for forældre og ansatte, der ønsker at overvære dem, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder. Desuden kan bestyrelsen i konkrete tilfælde beslutte, at et givent punkt skal behandles for lukkede døre.

Stk. 3

Der bør tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed i bestyrelsen.

I tilfælde af uenighed på mødet er det formandens opgave, at fremsætte løsningsforslag, der tilstræber at tilgodese de forskellige synspunkter.

Såfremt der ikke kan opnås enighed i bestyrelsen, kan afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Medarbejderrepræsentanten skal have lejlighed til at drøfte dagsordenspunkter på et personalemøde, inden beslutning træffes i bestyrelsen. Medarbejderrepræsentanten kan kun anmode om beslutningsudsættelse én gang pr. beslutning.

Hvis mindst 2 af bestyrelsens fremmødte medlemmer ønsker det, kan en beslutning udsættes til næste møde. Samme punkt kan alene udsættes én gang.

Stk. 4

Beslutninger omhandlende dagtilbuddets formål, målsætning og nedlæggelse af dagtilbuddet kræver kvalificeret flertal på 4/5

Stk. 5

Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger udarbejdes skriftligt referat, der tilsendes alle senest 7 dage efter mødet. Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ingen indsigelse er fremkommet inden 3 hverdage efter udsendelsen. Referatet videreformidles til forældre og ansatte i dagtilbuddet.

§ 10 Bestyrelsens ansvar og kompetence

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbuddets administrative, driftsmæssige, økonomiske og udviklingsmæssige forhold samt for de pædagogiske principper for dagtilbuddets arbejde. Bestyrelsen skal i den forbindelse påse, at Rantzausminde Børnehave & Vuggeris drift og anliggender varetages under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende vedtægt samt i overensstemmelse med Partnerskabsaftalen med Svendborg Kommune.

Stk. 2

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over Rantzausminde Børnehave & Vuggeris daglige ledelse og drift, kræver 4/5 af bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelser af partnerskabsaftalen mellem Rantzausminde Børnehave & Vuggeri og Svendborg Kommune, indgåelse og ophævelse af den forpligtende partnerskabsaftale samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører Rantzausminde børnehave & Vuggeries kapital, kræver 4/5 af bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4

Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige Rantzausminde Børnehave & Vuggeris personale. Dagtilbuddets leder ansættes efter godkendelse fra Svendborg Kommune.

Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegere ansættelseskompetencen til dagtilbudslederen. Det tilstræbes at der ved ansættelser er en forældrerepræsentant fra bestyrelsen repræsenteret.

Stk. 5

Idegrundlaget og de overordnede principper for den pædagogiske målsætning for dagtilbuddet, fastlægges af bestyrelsen i samarbejde med dagtilbuddets leder og personale.

Bestyrelsen er ansvarlig for placering af åbningstiden, indenfor de af byrådet godkendte rammer, samt med skyldig hensynstagen til forældrenes behov.

§ 11 Tegningsret og hæftelser

Dagtilbuddet tegnes af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening, herunder formand eller næstformand.

Stk. 2

Dagtilbuddet hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle Dagtilbuddets gældsforpligtelser.

Stk. 3

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for dagtilbuddets dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 12 Dagtilbuddets eventuelle nedlæggelse

I tilfælde af Rantzausminde Børnehave & Vuggeris nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes til et andet af bestyrelsens vedtaget socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Svendborg Kommune.

Civilstyrelsen skal godkende nedlæggelsen.

§ 13 Ændring af vedtægten

Ændringer af foranstående vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved kvalificeret flertal på 4/5. Vedtægtsændringer kræver desuden godkendelse af Svendborg Kommune.

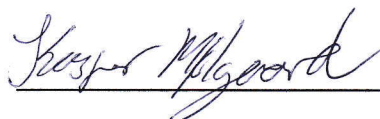
Nærværende vedtægt afløser vedtægt af 25.05.2009.

Vedtægt godkendt d. 21.01.2021



Formand

Simone Mørup Kristiansen



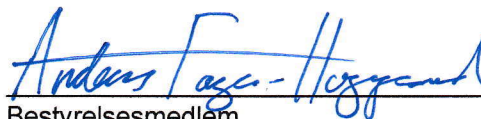
Bestyrelsesmedlem

Kasper Vibe Dissing Mølgaard



Næstformand

Signe Fuglkjær Møller



Bestyrelsesmedlem

Anders Michael Fage-Højgaard



Bestyrelsesmedlem

Thea Twistmann Ebsen

Svendborg Kommunens godkendelse d. _____

Nærværende vedtægt afløser vedtægt af 25.05.2009.

Vedtægt godkendt d. 21.01.2021

Formand

Simone Mørup Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Kasper Vibe Dissing Mølgaard

Næstformand

Signe Fuglkjær Møller

Bestyrelsesmedlem

Anders Michael Fage-Højgaard

Bestyrelsesmedlem

Thea Twisttmann Ebsen

Svendborg Kommunens godkendelse d. 15/6-2021 *Bent Lindberg*
sekretariats- og daglig leder